

**Муниципальное казенное образовательное учреждение
«Облепихинская основная общеобразовательная школа»**

ПРИКАЗ

от 17 января 2023 года

№ 7 - а

**Об утверждении графика проведения
всероссийских проверочных работ в марте - апреле 2023 года**

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ и на основании информационного письма Управления образования администрации Тайшетского района № 50 от 16 января 2023 года «О подготовке к проведению ВПР в 2023 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить график проведения всероссийских проверочных работ в 4 – 7 классах (Приложение 1).
2. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы:

Т.В. Миронова

Приложение 1

№ п/п	Дата	Форма проведения	Класс	Учебный предмет	Учитель
1	04 апреля 2023 года	ВПР	5	История	Евдокимова С.В.
2	05 апреля 2023 года	ВПР	6	История/обществознание	Евдокимова С.В.
3	06 апреля 2023 года	ВПР	7	История/обществознание	Евдокимова С.В.
4	11 апреля 2023 года	ВПР	5	Биология	
5	12 апреля 2023 года	ВПР	6	География/биология	
6	12 апреля 2023 года	ВПР	7	Иностранный язык	Павлова К.В.
7	13 апреля 2023 года	ВПР	7	География/биология	
8	18 апреля 2023 года	ВПР	4	Русский язык 1 часть	Лень И.В.
9	18 апреля 2023 года	ВПР	5,6,7	Биология, география, обществознание, история (резервный день для выполнения в компьютерной форме)	
10	19 апреля 2023 года	ВПР	4	Русский язык 2 часть	Лень И.В.
11	19 апреля 2023 года	ВПР	5	Русский язык	Лень И.В.
12	19 апреля 2023 года	ВПР	6	Русский язык	Кобелькова С.Н.
13	20 апреля 2023 года	ВПР	7	Русский язык	Кобелькова С.Н.
14	25 апреля 2023 года	ВПР	4	Математика	Мальцева М.А.
15	25 апреля 2023 года	ВПР	5	Математика	Мальцева М.А.
16	25 апреля 2023 года	ВПР	6	Математика	Петецкая И.В.
17	26 апреля 2023 года	ВПР	7	Математика	Афракова Г.М.
18	27 апреля 2023 года	ВПР	4	Окружающий мир	Лень И.В.

**Муниципальное казенное образовательное учреждение
«Облепихинская основная общеобразовательная школа»**

от 01 марта 2023 года

№ 26

**О проведении всероссийских
проверочных работ в 2021 году**

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 11.02.2022 года № 119 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в Формате ВПР в 2022 году», распоряжения министерства образования Иркутской области от 24.02.2022 года № 106 – мр «О проведении ВПР в 2023 году», приказа Управления образования администрации Тайшетского района № 242 от 01 марта 2023 года «О проведении ВПР в 2023 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) **в 4 классе** в следующие сроки и на следующих уроках:
 - по русскому языку (часть 1) 18.04.2023 г. на «втором» уроке;
 - по русскому языку (часть 2) 19.04.2023 на «втором» уроке;
 - по математике 25.04.2023 на «втором» уроке;
 - по окружающему миру 27.04.2023 на «втором» уроке.
2. Выделить для проведения ВПР в 4 классе следующие помещения:
 - по русскому языку, математике, окружающему миру - кабинет № 7.
3. Назначить ответственной за проведение ВПР в 4 классе – Павлову Ксению Вячеславовну, учителя английского языка, руководителя ШМО учителей - предметников.
4. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) **в 5 классе** в следующие сроки и на следующих уроках:
 - по истории 04.04.2023 г. на втором уроке;
 - по биологии 11.04.2023 г. на втором уроке;
 - по русскому языку 19.04.2023 г. на втором уроке.
 - по математике 25.04.2023 г. на третьем уроке;
3. Выделить для проведения ВПР в 5 классе следующие помещения:
 - по русскому языку, математике, истории, биологии - кабинет № 4.
4. Назначить ответственной за проведение ВПР в 5 классе – Никульскую Елену Владимировну, учителя начальных классов, руководителя ШМО классных руководителей.
5. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классе на следующих уроках и на следующих уроках:
 - по истории / обществознанию 05.04.2023 г. на втором уроке;
 - по биологии/ географии 12.04.2023 г. на втором уроке;
 - по русскому языку 19.04.2023 г. на втором уроке;

– по математике 25.04.2023 г. на третьем уроке.

6. . Выделить для проведения ВПР в 6 классе следующие помещения:

– по истории / обществознанию - кабинет № 4;

– по биологии/ географии - кабинет № 4;

– по математике - кабинет № 2;

– по русскому языку - кабинет № 8;

7. Назначить ответственными за проведение ВПР в 6 классе:

– по истории, обществознанию – Архипова Никиту Сергеевича, учителя физической культуры;

- по биологии/ географии - Миронову Татьяну Владимировну, учителя технологии;

- по математике – Евдокимову Светлану Владимировну, учителя истории, обществознания;

- по русскому языку – Лень Ирину Викторовну, учителя начальных классов;

8. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 7 классе в следующие сроки и на следующих уроках:

– по иностранному языку 12.04.2023 г. на втором уроке;

– по истории / обществознанию 06

.04.2023 г. на втором уроке;

– по биологии/ географии 13.04.2023 г. на втором уроке;

– по русскому языку 20.04.2023 г. на втором уроке;

– по математике 26.04.2023 г. на третьем уроке.

9. Выделить для проведения ВПР в 7 классе следующие помещения:

– по истории / обществознанию – кабинет № 6;

– по русскому языку – кабинет № 8;

– по биологии/ географии – кабинет № 3;

– по математике – кабинет № 7;

10. Назначить ответственными за проведение ВПР в 7 классе:

– по иностранному языку – Кобелькову Светлану Николаевну, учителя русского языка;

– по истории / обществознанию - Мальцеву Марину Анатольевну, учителя начальных классов;

- по биологии/ географии - Миронову Татьяну Владимировну, учителя технологии;

- по русскому языку – Никульскую Елену Владимировну, учителя начальных классов;

- по математике – Евдокимову Светлану Владимировну, учителя истории, обществознания;

11. Школьному координатору проведения ВПР Лень Ирине Викторовне:

11. 1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов и др.

11.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

11.3. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

11.4. Скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы. Получить шифр для распаковки архива в личном кабинете в ФИС ОКО . Даты получения архивов с материалами и

шифров к архиву указаны в плане-графике проведения ВПР 2023.

- 11.5. Распечатать варианты ВПР на всех участников.
- 11.6. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.
- 11.7. По окончании проведения работы собрать все комплекты.
- 11.8. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2023.
- 11.9. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**.
- 11.10. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.
- 11.11. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО по графику.
12. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:
 - проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
 - получить от школьного координатора проведения ВПР материалы для проведения проверочной работы;
 - выдать комплекты проверочных работ участникам;
 - обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
 - заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
 - собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их Лень Ирине Викторовне.
13. Назначить общественными наблюдателями следующих сотрудников:
 - Русенко Марину Викторовну, школьного библиотекаря;
 - Никульскую Анастасию Викторовну, члена родительского комитета.
19. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников:
 - Евтушенко Светлану Владимировну, технический работник
20. Лень Ирине Викторовне до 20.05.2023 года предоставить неперсонифицированные результаты Королевой Г.С.
21. Контроль над исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы:

Т.В. Миронова

№ п/п	Ф.И.О.	Подпись
1.	Лень Ирина Викторовна	
2.	Мальцева Марина Анатольевна	
3.	Евдокимова Светлана Владимировна	
4.	Никульская Елена Владимировна	
5.	Архипов Никита Сергеевич	
6.	Кобелькова Светлана Николаевна	
7.	Павлова Ксения Вячеславовна	
8.	Русенко Марина Викторовна	
9.	Никульская Анастасия Викторовна	
10.	Евтушенко Светлана Владимировна	

**График распределения независимых наблюдателей по аудиториям проведения ВПР
в МКОУ «Облепихинская ООШ» на 2023 года**

Наименование ОО	Дата	Предмет	Класс	№ аудитории	Время начала урока	Независимый наблюдатель в аудитории	
						ФИО (полностью)	Должность/Место работы (учебы)
МКОУ «Облепихинская ООШ»	18.04.2023	Русский язык (1 ч.)	4	4	8:50 ч.	Русенко Марина Викторовна	Библиотекарь, МКОУ «Облепихинская ООШ»
	19.04.2023	Русский язык (2 ч.)	4	4	8:50 ч.	Русенко Марина Викторовна	Библиотекарь, МКОУ «Облепихинская ООШ»
	25.04.2023	Математика	4	4	8:50 ч.	Русенко Марина Викторовна	Библиотекарь, МКОУ «Облепихинская ООШ»
	27.04.2023	Окружающий мир	4	4	8:50 ч.	Вильчик Светлана Александровна	Член родительского комитета
	04.04.2023	<i>История</i>	5	6	8:50 ч.	Русенко Марина Викторовна	Библиотекарь, МКОУ «Облепихинская ООШ»
	11.04.2023	Биология	5	6	8:50 ч.	Русенко Марина Викторовна	Библиотекарь, МКОУ «Облепихинская ООШ»
	19.04.2023	Русский язык	5	6	8:50 ч.	Вильчик Светлана Александровна	Член родительского комитета
	25.04.2023	Математика	5	6	8:50 ч.	Вильчик Светлана Александровна	Член родительского комитета
	05.04.2023	История/обществознание	6	7	8:50 ч.	Русенко Марина Викторовна	Библиотекарь, МКОУ «Облепихинская ООШ»
	12.04.2023	География/биология	6	7	8:50 ч.	Никульская Анастасия Викторовна	Член родительского комитета
	19.04.2023	Русский язык	6		8:50 ч.	Никульская Анастасия Викторовна	Член родительского комитета
	25.04.2023	Математика	6	7	8:50 ч.	Никульская Анастасия Викторовна	Член родительского комитета
	06.04.2023	История/обществознание	7	8	8:50 ч.	Русенко Марина Викторовна	Библиотекарь, МКОУ «Облепихинская ООШ»
	12.04.2023	Иностранный язык	7	8	8:50 ч.	Вильчик Светлана Александровна	Член родительского комитета
	13.04.2023	География/биология	7	8	8:50 ч.	Русенко Марина	Библиотекарь, МКОУ

Наименование ОО	Дата	Предмет	Класс	№ аудитории	Время начала урока	Независимый наблюдатель в аудитории	
						ФИО (полностью)	Должность/Место работы (учебы)
						Викторовна	«Облепихинская ООШ»
	20.04.2023	Русский язык	7	8	8:50 ч.	Русенко Марина Викторовна	Библиотекарь, МКОУ «Облепихинская ООШ»
	26.04.2023	Математика	7	8	8:50 ч.	Русенко Марина Викторовна	Библиотекарь, МКОУ «Облепихинская ООШ»

