

РАССМОТРЕНО
На заседании педагогического
совета МКОУ «Облепихинская ООШ»
протокол №8 от 22 июня 2022г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказ №82-а от 15.08.2022г.

Директор МКОУ «Облепихинская ООШ»



Т.В. Миронова

**Положение
о педагогическом совете
муниципального казенного образовательного учреждения
«Облепихинская основная общеобразовательная школа»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Приказа Минобрнауки РФ "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного общего, начального общего, основного общего образования" от 30.08.2013 г. № 1015, Устава ОУ (далее - ОУ).
- 1.2. Педагогический совет (далее - педсовет) является одним из коллегиальных органов управления, объединяющим всех педагогических работников. Педсовет призван обеспечить педагогическую целесообразность деятельности совета школы и администрации.
- 1.3. Положение принимается педагогическим советом ОУ, имеющим право вносить в него изменения и дополнения, и утверждается приказом директора ОУ.
- 1.4. Решения Педагогического совета носят обязательный характер для всех участников образовательных отношений ОУ и вводятся в действие приказом директора.
- 1.5. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Задачи педагогического совета

- 2.1. Реализация образовательной деятельности в соответствии с законодательством в области образования, с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, начального, основного общего образования и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом ОУ.
- 2.2. Внедрение в практику работы школы современных методик и технологий обучения и воспитания детей дошкольного возраста, 1 и 2 уровня образования инновационного педагогического опыта.
- 2.3. Повышение профессионального мастерства и развитие творческой активности педагогических работников ОУ.
- 2.4. Определение стратегии, форм и методов работы в образовательном процессе в соответствии с ФГОС ДО, ФГОС НОО, ФГОС ООО:
 - основных направлений образовательной деятельности ОУ;

- списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- путей дифференциации образовательного процесса;
- форм, периодичности и порядка проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся;
- содержание, форм и сроков аттестации учащихся, приступивших к обучению в ОУ в течение учебного года (при необходимости);
- путей совершенствования воспитательной работы;

2.5. осуществление:

- опережающей информационно - аналитической работы на основе достижений психолого-педагогической науки и практики образования;
- выбора учебно-методического обеспечения, образовательных технологий;
- функционирования системы мониторинга ОУ;
- контроля реализации своих решений, соблюдения локальных нормативных актов, регламентирующих образовательный процесс;
- социальной защиты учащихся;

2.6. рассмотрение:

- вопроса о направлении учащихся (с согласия законных представителей) при наличии медицинских показаний и при отсутствии результатов учебных достижений в государственные центры коррекционно-развивающего обучения и реабилитации для определения целесообразности обучения указанных учащихся по соответствующей образовательной программе;
- отчетов педагогических работников;
- докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ОУ по вопросам образования;

2.7. утверждение:

- планов своей работы;
- компонентов содержания образования;

2.8. принятие решений о:

- продолжительности учебной недели;
- проведение промежуточной аттестации учащихся;
- допуске учащихся к итоговой аттестации;
- предоставлении учащимся, имеющим соответствующие медицинские показания, возможности пройти итоговую аттестацию в щадящем режиме;
- переводе учащихся в следующий класс или об оставлении их на повторное обучение;
- выдаче соответствующих документов об образовании;
- награждении учащихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами и медалями;

- поддержание творческих поисков и опытно-экспериментальной работы педагогических работников;

2.9. представление:

- интересов ОУ в государственных и общественных органах (совместно с директором);
- в государственных и общественных органах интересов учащихся при рассмотрении вопросов, связанных с определением их дальнейшей судьбы (совместно с законными представителями учащихся)

3. Основные функции педагогического совета

3.1. Организация образовательного процесса;

3.2. Выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;

3.3. Разработка и принятие образовательных программ и учебных планов;

3.4. Разработка годовых календарных учебных графиков;

3.5. Определение порядка и осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с Уставом и законодательством Российской Федерации об образовании;

3.6. Определение порядка промежуточной и переводной аттестации обучающихся;

3.7. Принятие решения о переводе обучающихся (воспитанников) в следующий класс;

3.8. Принятие решения об исключении обучающегося (воспитанников) из ОУ;

3.9. Участие в разработке и принятии локальных актов, регламентирующих деятельность ОУ;

3.10. Организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

3.11. Определение списка учебников в соответствии с утверждёнными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе;

3.12. Решение иных вопросов, связанных с образовательной деятельностью школы;

3.13. Слушание информации и отчетов педагогических работников ОУ, сообщений о санитарно-гигиеническом режиме, психологическом климате; состоянии здоровья детей;

3.14. Организация выявления, обобщения, распространения, внедрения передового педагогического опыта среди педагогических работников ОУ;

3.15. Контроль выполнения ранее принятых решений педсовета;

4. Состав педагогического совета и организация деятельности педагогического совета

4.1. В состав педагогического совета входят: директор ОУ, заместители, педагогические работники. С согласия администрации ОУ на педагогический совет могут приглашаться представители органов управления образования и представители общественных органов и организаций.

4.2. Председателем педагогического совета является директор ОУ. На тематических заседаниях педагогического совета может избираться сменный председатель.

4.3. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета.

4.4. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы ОУ.

4.5. Заседания педагогического совета созываются, как правило, один раз в четверть в соответствии с планом работы ОУ. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания педагогического совета.

4.6. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

4.7. Организацию работы по выполнению решений педагогического совета осуществляет директор ОУ и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.8. Решения педсовета утверждаются приказами директора ОУ и реализуются через их исполнение.

4.9. Директор ОУ в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей ОУ, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением,

5. Права членов педагогического совета.

Педсовет имеет право:

5.1. обращаться:

- к администрации и другим коллегиальным органам управления ОУ и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;

5.2. приглашать на свои заседания:

- учащихся и их законных представителей по представлениям (решениям) классных руководителей;
- любых специалистов для получения квалифицированных консультаций;

5.3. разрабатывать:

- настоящее положение, вносить в него дополнения и изменения;
- критерии оценивания результатов обучения;
- требования к рефератам, проектным и исследовательским работам учащихся;

5.4. давать разъяснения и принимать меры по:

- рассматриваем обращения;
- соблюдению локальных актов ОУ;

5.5. утверждать:

- план своей работы;
- план работы ОУ, ее образовательную программу и программу развития;

5.6. рекомендовать:

- разработки работников ОУ к публикации;
- работникам ОУ повышение квалификации;
- представителей ОУ для участия в профессиональных конкурсах;
- педагогических и других работников ОУ к различным видам поощрений и наград.

6. Документация педагогического совета

6.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно, где фиксируются все вопросы, выносимые на педагогический совет, предложения и замечания членов Педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

6.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, выпуске из ОУ оформляются списочным составом и утверждаются приказом директора ОУ.

6.3. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

6.4. Протоколы педагогического совета ОУ оформляются в дело, которое нумеруется согласно номенклатуре дел ОУ. По истечении календарного года дело прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью ОУ. Протоколы хранятся в делопроизводстве ОУ согласно номенклатуре дел..