

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТАЙШЕТСКОГО РАЙОНА  
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ**

**ПРИКАЗ**

23 октября 2023 года

№ 682

Об утверждении плана мероприятий по организации и проведению ГИА в 2024 году

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», во исполнение приказов Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 года № 233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», от 4 апреля 2023 года № 232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», в целях организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в образовательных организациях Иркутской области в 2023/2024 учебном году, распоряжения министерства образования Иркутской области от 16 октября 2023 года № 55-1863-мр «Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Иркутской области в 2023/2024 учебном году,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить план мероприятий по организации и проведению государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования в общеобразовательных организациях Тайшетского района в 2023-2024 учебном году (далее – План) (Приложение 1).

2. Божок Н.Ю., методисту МКУ «ЦРО», обеспечить выполнение Плана в части полномочий Управления образования.

3. Руководителям общеобразовательных организаций Тайшетского района:

3.1. обеспечить выполнение Плана в части полномочий общеобразовательных организаций;

3.2. разработать и утвердить в образовательной организации План мероприятий подготовке к ГИА в 2023-2024 учебном году, включая мероприятия по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) и итогового собеседования по русскому языку в срок до 10 ноября 2023 года;

3.3. провести анализ ГИА-2023 в ОО, обсудить результаты на педагогических советах, заседаниях ШМО;

3.4. обеспечить надлежащее исполнение нормативно-правовых и инструктивных документов по вопросам обеспечения и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования.

4. Ответственность за исполнение приказа возложить на Божок Н.Ю., методиста МКУ «ЦРО», руководителей ОО.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. начальника Управления образования администрации Тайшетского района



Н.Г. Вьюнова

Исп.: Божок Н.Ю.

**План мероприятий по организации и проведению государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования в общеобразовательных организациях Тайшетского района в 2023-2024 учебном году**

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные Исполнители
<b>Анализ проведения ГИА-9, ГИА-11</b>			
1.	Подготовка аналитических материалов по итогам проведения ГИА-2023 по общеобразовательным предметам.	Август-ноябрь 2023 г.	Управление образования
2.	Доведение до ОО информационно-аналитических сборников о результатах ГИА, подготовленных Министерством образования, РЦОИ, Управлением образования.	Ноябрь-декабрь 2023 г.	Управление образования
3.	Анализ результатов итогового сочинения с принятием управленческих решений: - корректировка рабочих программ и оценочных материалов для проведения текущего контроля и учета успеваемости обучающихся, промежуточной аттестации с целью повторения и отработки проблемных зон основных содержательных линий, - оптимизация методов и приемов урочной и внеурочной деятельности, - внедрение эффективных педагогических практик в образовательную деятельность ОО; - корректировка плана методической работы и плана повышения квалификации учителей; - внесение корректив в план внутришкольного контроля по обеспечению качества общего образования в преподавании русского языка и литературы, отслеживания результативности работы учителя по ликвидации выявленных проблем.	Январь, февраль — май 2024	Управление образования, ОО
4.	Участие в вебинарах ГАУ ИО ЦОПМКиМКО для учителей предметников «Результаты проведения ГИА в 2023 года. Перспективы на 2024 год» с привлечением председателей и заместителей председателей предметных комиссий.	Сентябрь-октябрь 2023	ОО
5.	Обсуждение итогов ГИА-9, ГИА-11 на совещании руководителей ОО.	Ноябрь	Управление Образования, ОО
6.	Размещение на портале Управления образования информационно-аналитических материалов по итогам проведения ГИА.	В течение года	Управление образования
<b>Меры по повышению качества преподавания учебных предметов</b>			
7.	Участие в вебинарах, выездных методических семинарах с привлечением председателей, экспертов предметных комиссий Иркутской области, специалистов ГАУ ДПО ИРО по вопросам	В течение года	Управление образования, ОО

	подготовки к ГИА, структуры и содержания КИМ, повышения качества преподавания предметов в 9, 11 классах на основе адресных рекомендаций по итогам статистического анализа результатов ГИА, в том числе и результатов итогового сочинения.		
8.	Проведение тренировочных мероприятий, технологических мониторингов для выпускников 9, 11 классов с целью выявления проблемных полей в ходе подготовке к ГИА и принятия управленческих решений.	Декабрь 2023 март 2024	Управление образования, ОО
9.	Участие выпускников 11 классов в ВПР.	Март-апрель 2024 г	Управление образования, ОО
<b>Нормативно-правовое сопровождение государственной итоговой аттестации обучающихся</b>			
1.	Обновление состава межведомственной координационной группы по подготовке к государственной итоговой аттестации.	Февраль 2024 г.	Управление образования
2.	Подготовка Постановления администрации Тайшетского района «Об утверждении состава районной межведомственной комиссии по организации ГИА в 2024 г.».	Март 2024 г.	Управление образования
3.	Подготовка Постановления администрации Тайшетского района «О проведении в 2024 году государственной итоговой аттестации на территории Тайшетского района».	Апрель 2024г.	Управление образования
4.	Разработка нормативных документов, распорядительных актов, регламентирующих порядок организации и проведения государственной итоговой аттестации на территории Тайшетского района в 2024 году:	Ноябрь 2023 г. – август 2024 г.	Управление образования, ОО
	- о проведении итогового сочинения (изложения);	Ноябрь 2023г., январь, март 2024	
	- о проведении итогового собеседования;	Январь, февраль, март 2024г.	
	- о формировании РИС;	Ноябрь 2023, январь, февраль 2024г.	
	- о проведении технологических мониторингов 9,11-х классов;	Декабрь 2023, февраль-март 2024,	
	- о проведении тренировочных мероприятий;	Февраль-май 2024г.	
	- о проведении ГИА -9, 11;	Май, август 2024	
- об организации подвоза выпускников 9,11 классов к ППЭ.	Май, август 2024		
<b>Организационно-технологическое обеспечение государственной итоговой аттестации</b>			
1.	Определение, согласование количества и места расположения пунктов проведения экзаменов ГИА.	Октябрь - ноябрь 2023г.	Управление образования
2.	Формирование РИС-ГИА-11: внесение сведений о ППЭ, аудиторном фонде, об обучающихся 11 классов.	Ноябрь 2023 г.	Управление образования
3.	Внесение в РИС сведений об участниках ГИА-11 досрочного и основного периода, с указанием перечня учебных предметов.	Январь 2024 г.	Управление образования

4.	Внесение в РИС сведений об участниках ГИА-9 досрочного и основного периода, с указанием перечня учебных предметов.	Январь-февраль 2024г.	Управление образования
5.	Формирование и внесение данных в РИС о пунктах проведения экзаменов, утвержденных министерством образования Иркутской области.	Январь-апрель 2024 г.	Управление образования
6.	Определение муниципальных координаторов и муниципальных операторов, участвующих в формировании и ведении региональной информационной системы.	Сентябрь - октябрь 2023 г.	Управление образования
7.	Поощрение руководителей ППЭ и других лиц, привлекаемых к проведению ГИА-2023.	Февраль 2024 г.	Управление образования
8.	Формирование составов руководителей и организаторов ППЭ, технических специалистов и ассистентов для лиц с ОВЗ, внесение данных сведений в РИС.	Январь-апрель 2024 г.	Управление образования, ОО
9.	Определение формы обеспечения информационной безопасности в ППЭ ГИА-9 (металлоискатели, видеонаблюдение, средства подавления сотовой связи).	Январь – апрель 2024 г.	Управление образования
10.	Организация работы системы видеонаблюдения, металлоискателей в пунктах проведения экзаменов.	Апрель-май 2024 г.	Управление образования
11.	Оценка состояния пунктов проведения экзаменов требованиям информационной безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.	Март-апрель 2024 г.	Управление образования
12.	Сбор информации о количестве детей, сдающих экзамен в форме ГВЭ: на основании заключения ПМПК; на основании справки об инвалидности.	Январь - февраль 2024г.	Управление образования, ОО
13.	Организация работы ПМПК для выпускников 9 классов с ОВЗ, в том числе внеплановых (организация спец. условий, выбор формы экзамена – ГВЭ).	Ноябрь 2023-май 2024 г.	Управление образования
14.	Организация работы ПМПК для выпускников 11 классов с ОВЗ, в том числе внеплановых (организация спец. условий, выбор формы экзамена – ГВЭ).	Ноябрь 2023-май 2024 г.	Управление образования
15.	Создание условий в ППЭ для выпускников с ограниченными возможностями здоровья.	Апрель 2024 г.	Управление образования
16.	Проведение оперативных совещаний при начальнике УО по вопросам организации и проведения к ГИА-2024.	Январь – июнь 2024 г.	Управление образования
17.	Проведение заседаний межведомственной координационной группы по подготовке и проведению ГИА.	Март-май 2024 г.	Управление образования
18.	Участие в апробации новых технологий и процедур проведения ГИА.	Февраль -май 2024 г.	Управление образования
19.	Анализ материальной базы ППОИ и ППЭ (канцелярские товары, наличие и состояние технического оборудования, потребность в дополнительной технике с учетом новых методических рекомендаций, открытия дополнительных ППЭ).	Январь 2024 г.	Управление образования
20.	Тестирование имеющегося технического оборудования с целью оценки потребности в ремонте, замене имеющегося оборудования ППЭ и ППОИ.	Январь 2024 г.	Управление образования
21.	Техническое дооснащение пунктов проведения экзаменов, пункта первичной обработки	Февраль - май 2024 г.	Управление образования,

	информации.		МКУ «ЦБ»
22.	Анализ количества орфографических словарей, атласов по географии, лабораторного оборудования по физике (ГИА - лаборатории), набора оборудования и реактивов по химии.	Ноябрь 2023, февраль 2024 г.	ОО
23.	Приобретение необходимого количества орфографических словарей, атласов по географии, лабораторного оборудования по физике (ГИА - лаборатории), набора оборудования и реактивов по химии.	Январь-апрель 2024 г.	ОО
24.	Осуществление контроля технической готовности ППЭ-ЕГЭ к печати КИМ в аудиториях и проведению устного экзамена по иностранным языкам.	Май 2024 г.	Управление образования
<b>Организационно-методическое и кадровое сопровождение государственной итоговой аттестации</b>			
1.	Участие в проведении мониторинга учебных достижений обучающихся 11, 9 классов по математике и русскому языку.	В течение года	Управление образования, ОО
2.	Прием заявлений на участие в ГИА.	Ноябрь -декабрь 2023, январь, февраль 2024 г.	Управление образования, ОО
3.	Организация и проведение тренировочных экзаменов.	По графику РЦОИ	Управление образования
4.	Сбор предварительной информации о количестве участников ГИА в 2024 году, выборе экзаменов по выбору.	Ноябрь 2023 г.	Управление образования, ОО
5.	Подготовка заявки на обеспечение контрольно-измерительными материалами ГИА.	Январь 2024 г.	Управление образования
6.	Организация обучения и прохождения тестирования членов ГЭК, руководителей и организаторов ППЭ, технических специалистов и ассистентов для лиц с ОВЗ.	Март-май 2024 г.	Управление образования
7.	Организация обучения лиц, привлекаемых к проведению ГИА впервые.	Март-апрель 2024 г.	Управление образования
8.	Организация обучения всех лиц, привлекаемых к проведению ГИА, новым технологиям и процедурам.	Март-апрель 2024 г.	Управление образования
9.	Оказание методической помощи образовательным организациям, показывающим низкие результаты на ГИА.	В течение года	Управление образования
10.	Участие в обучающих семинарах, семинарах-совещаниях для лиц, привлекаемых к ГИА в 2024 году, проводимых РЦОИ и министерством образования Иркутской области.	В течение года	Управление образования
11.	Проведение совещаний школьных координаторов ГИА.	Ноябрь 2023 г. Апрель 2024 г.	Управление образования
12.	Подготовка и организация работы ППЭ.	Апрель-август 2024	Управление образования
13.	Организация видеонаблюдения при проведении ГИА в ППЭ.	Апрель-сентябрь 2024	Управление образования
14.	Организация психолого-педагогического сопровождения выпускников во время подготовки к ГИА.	В течение года	ОО
15.	Определение транспортных схем доставки участников ГИА в ППЭ.	Май, июнь, август, сентябрь 2024 г.	Управление образования, ОО
16.	Проведение ГИА в соответствии с утвержденным расписанием.	В соответствии с расписанием ГИА	Управление образования, ОО



<b>Организация и проведение мероприятий по соблюдению информационной безопасности</b>			
1.	Организация и координация работы по обеспечению информационной безопасности при проведении ГИА.	Ноябрь 2023 г. – июнь 2024 г.	Управление образования
2.	Организация информационной безопасности при хранении, использовании и передаче экзаменационных материалов.	В течение года	Управление образования, ОО ППЭ
3.	Обеспечение охраны ППЭ в период проведения ГИА.	Май – сентябрь 2024 г.	Управление образования
<b>Обеспечение объективности проведения ГИА-9 и ГИА-11</b>			
1.	Определение претендентов для обеспечения общественного наблюдения ГИА.	Февраль - март 2024г.	Управление образования, ОО
2.	Прием заявлений от граждан, желающих быть аккредитованными в качестве общественных Наблюдателей.	Апрель-май 2024 г.	Управление образования
3.	Организация обучения кандидатов в общественные наблюдатели ГИА.	Апрель – май 2024 г.	Управление образования
<b>Информационное сопровождение ГИА</b>			
1.	Организация работы по информированию о процедуре проведения ГИА всех участников через раздел «Государственная итоговая аттестация» портала Управления образования: - о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА-9, ГИА-11, местах регистрации на сдачу ЕГЭ (для выпускников прошлых лет, выпускников СПО, обучающихся СПО); - о сроках проведения ГИА-9, ГИА-11; - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций; - о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА; - подготовка и выпуск информационных буклетов для участников ГИА, педагогов, родителей (законных представителей), том числе по проведению итогового сочинения и итогового собеседования.	В течение года	Управление образования, ОО
2.	Организация работы «горячей линии» по вопросам проведения ГИА.	В течение года	Управление образования
3.	Ознакомление участников ГИА с нормативными правовыми и инструктивными документами, регламентирующими проведение ГИА.	Постоянно, по мере поступления документации	Управление образования, ОО
4.	Обеспечение взаимодействия со СМИ.	В течение года	Управление образования
5.	Проведение родительского собрания – практикума по подготовке и проведению ГИА-9 в 2024 году.	Ноябрь 2023 г.	Управление образования
6.	Проведение районного родительского собрания - практикума по вопросам проведения ГИА-11 в 2024 году.	Февраль - апрель 2024 г.	Управление образования
7.	Проведение кустовых родительских собраний – практикумов.	Ноябрь 2023 г. - март 2024 г.	МКОУ Новобирюсинская СОШ
8.	Организация и проведение информационно-разъяснительной работы с выпускниками, родителями (законными представителями),	В течение года	Управление образования, ОО

	педагогами (оформление стендов, публикация информации на сайтах ОО, проведение индивидуальных и коллективных консультаций)		
9.	Участие во всероссийских акциях («Единый день сдачи ЕГЭ родителями», «100 баллов для победы» и др.).	Февраль-май 2024 г.	Управление образования, ОО
10.	Интернет-консультирование по вопросам участия в ГИА.	В течение года (по запросам)	Управление образования
<b>Межведомственное взаимодействие при проведении ГИА</b>			
1.	Обеспечение взаимодействия с органами внутренних дел по организации пропуска участников ГИА в ППЭ.	Апрель-август 2024 г.	Управление образования
2.	Организация взаимодействия с Росгвардией с целью проверки ППЭ перед началом экзаменов.	Апрель – август 2024 г.	Управление образования
3.	Организация взаимодействия с органами здравоохранения по обеспечению медицинского сопровождения в ППЭ.	Апрель – август 2024 г.	Управление образования
4.	Организация взаимодействия с «Иркутскэнерго» по обеспечению бесперебойной электроэнергией ППОИ и ОО-ППЭ в период проведения ГИА-2024.	Апрель – август 2024 г.	Управление образования
5.	Организация взаимодействия с ОАО «Ростелеком» по обеспечению видеонаблюдения в ППЭ, бесперебойной работы каналов связи ОО ППЭ в 2023 году.	Апрель-август 2024 г.	Управление образования
6.	Обновление электронных подписей членов ГЭК для иностранного языка («Говорение») и печати КИМ в ППЭ.	Январь – март 2024 г.	Управление образования
7.	Организация проверки готовности систем видеонаблюдения в ППЭ.	Апрель – май 2024 г.	Управление образования
8.	Организация работы по получению документов, удостоверяющих личность, обучающимися выпускных и предвыпускных классов (не получившими паспорта после достижения ими возраста 14 лет).	В течение года	Управление образования, ОО
<b>Организация и проведение итогового сочинения (изложения) для выпускников 11 классов</b>			
1.	Определение состава муниципальной экспертной комиссии для проверки итогового сочинения (изложения).	Ноябрь 2023 г., январь, март 2024г.	Управление образования
2.	Участие в обучающих семинарах для лиц, привлекаемых к проведению и проверке итогового сочинения (изложения).	Ноябрь 2023 г.	Управление образования, ОО
3.	Определение пунктов проведения сочинения.	Ноябрь 2023 г. январь, апрель 2024	Управление образования, ОО
4.	Формирование РИС-ГИА-11: внесение сведений о выборе итогового сочинения (изложения).	Ноябрь 2023 г. январь, апрель 2024	Управление образования
5.	Проведение итогового сочинения (изложения).	Декабрь 2023 г. февраль, апрель 2024 г.	Управление образования, ОО
<b>Организация и проведение итогового собеседования по русскому языку для выпускников 9 классов</b>			
1.	Участие в обучающих семинарах для лиц, привлекаемых к проведению итогового собеседования по русскому языку.	В течение года	Управление образования, ОО

2.	Формирование РИС-ГИА-9: внесение сведений об участниках итогового собеседования по русскому языку.	По графику РЦОИ	Управление образования
3.	Определение пунктов итогового собеседования по русскому языку.	Февраль -апрель 2024 г.	Управление образования, ОО
4.	Проведение итогового собеседования по русскому языку.	Февраль -апрель 2024 г.	Управление образования