

РАССМОТРЕНО

на заседании педагогического
совета протокол № 8
от «22» июня 2022г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МКОУ «Облепихинская ООШ»

_____ Т.В. Миронова
Приказ № 82 от 15.08.2022г.



Положение

о реализации программы воспитания в МКОУ «Облепихинская ООШ»

1. Общие положения.

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Программой развития учреждения и внедрением ФГОС второго поколения, регламентирует порядок разработки и реализации воспитательных программ классных руководителей.

1.2. Воспитательная программа (далее — Программа) — нормативный документ, определяющий форму представления содержания воспитания, форму представления воспитательных задач, содержания воспитания, способов его эффективного предъявления (пути, средства, методы) и предполагаемых, конечных результатов.

1.3. Цель воспитательной программы — создание условий для планирования, организации и управления воспитательным процессом в образовательном учреждении и классном коллективе.

Задачи программы:

-обеспечение необходимых научно-методических, организационных, кадровых, информационных и других условий для развития воспитательных систем в образовательном учреждении и классных коллективах;

-упорядочение их деятельности, содействующей развитию социальной и культурной компетентности личности, ее самоопределению в социуме, формированию человека-гражданина, семьянина-родителя, специалиста-профессионала.

1.4. Функции воспитательной программы:

— нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;

— целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена;

— определения содержания воспитания, представленное с учетом его распределения по содержательным линиям, классам;

- процессуальная, то есть определяет способы (пути, средства, методы, формы) реализации программного содержания;
- оценочная — описание ожидаемых результатов ВП и критериев их достижения, критерии оценки уровня воспитанности учащихся.

2. Технология разработки воспитательной программы.

- 2.1. ВП разрабатывается в соответствии с Уставом школы на основе федеральных, региональных и муниципальных целевых воспитательных программ.
- 2.2 Воспитательная программа составляется классным руководителем на учебный год или ступень обучения
- 2.3. ВП выступает основой для разработки планов мероприятий (действий) на учебный год.
- 2.4. Проектирование содержания воспитания на уровне отдельного классного коллектива осуществляется индивидуально каждым классным руководителем в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением содержания воспитания.
- 2.5. Допускается разработка Программы коллективом педагогов одной возрастной ступени: 1-4 классы, 5-9 классы.

3. Структура воспитательной программы.

3.1. Структура Программы является формой представления содержания воспитания как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации воспитательного процесса, и включает в себя следующие элементы:

1. Титульный лист (паспорт программы).
2. Пояснительная записка.
3. Программное содержание воспитательной работы
4. Планирование индивидуальной работы с учащимися.
5. Планирование работы с родителями.
6. Организационно-координирующая работа с учителями-предметниками, администрацией, педагогами дополнительного образования и другими специалистами.
7. Список литературы.

3.2. **Титульный лист** — структурный элемент программы, представляющий сведения о названии программы, которое должно отражать ее содержание.

3.3. **Пояснительная записка** — структурный элемент программы, содержащий :

- анализ проблемной ситуации;
- цели и задачи воспитания в данной предметно-проблемной области;
- принципы построения и реализации ВП;

Основными принципами могут быть:

научность, доступность, психолого-педагогическая целесообразность, реалистичность, ступенчатость (распределение программного содержания по ступеням образования), системность, технологическая оснащенность, линейность, концентричность, минимизация программного содержания.

— описание способов (путей, средств, методов, форм) реализации программного содержания ВП;

— описание предполагаемых результатов ВП и критериев их достижения;

— необходимые ресурсы для реализации программы.

3.4. Программное содержание, представленное с учетом его распределения по

содержательным линиям, направлениям, может быть представлено в форме таблицы. Обязательным является указание формы, даты проведения воспитательного мероприятия.

3.5. Планирование индивидуальной работы с учащимися, планирование работы с родителями, организационно-координирующая работа с учителями-предметниками, администрацией, педагогами дополнительного образования и другими специалистами — структурный элемент программы, в котором указывается содержание работы, сроки проведения, ответственные за её выполнение. Составляется в виде таблицы.

3.6. Список литературы — структурный элемент программы, включающий перечень использованной автором литературы.

4. Оформление воспитательной программы.

4.1. Текст набирается в редакторе Word for Windows выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

4.2. Титульный лист считается первым, но не нумеруется. На титульном листе указывается:

- название Программы;
- адресность (класс или степень обучения, или возраст обучающихся);
- сведения о составителе (ФИО, должность, квалификационная категория);
- год составления Программы.

4.3. Планирование воспитательной работы представляется в виде таблицы .

5. Утверждение воспитательной программы.

5.1. Воспитательная программа утверждается ежегодно в начале учебного года приказом директора образовательного учреждения.

5.2. Утверждение Программы предполагает следующие процедуры:

- обсуждение и принятие Программы на заседании методического объединения классных руководителей;
- получение согласования у заместителя директора школы по воспитательной работе;

5.3. При несоответствии Программы установленным данным Положением требованиям, руководитель образовательного учреждения накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

5.4. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в Программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора по воспитательной работе.